

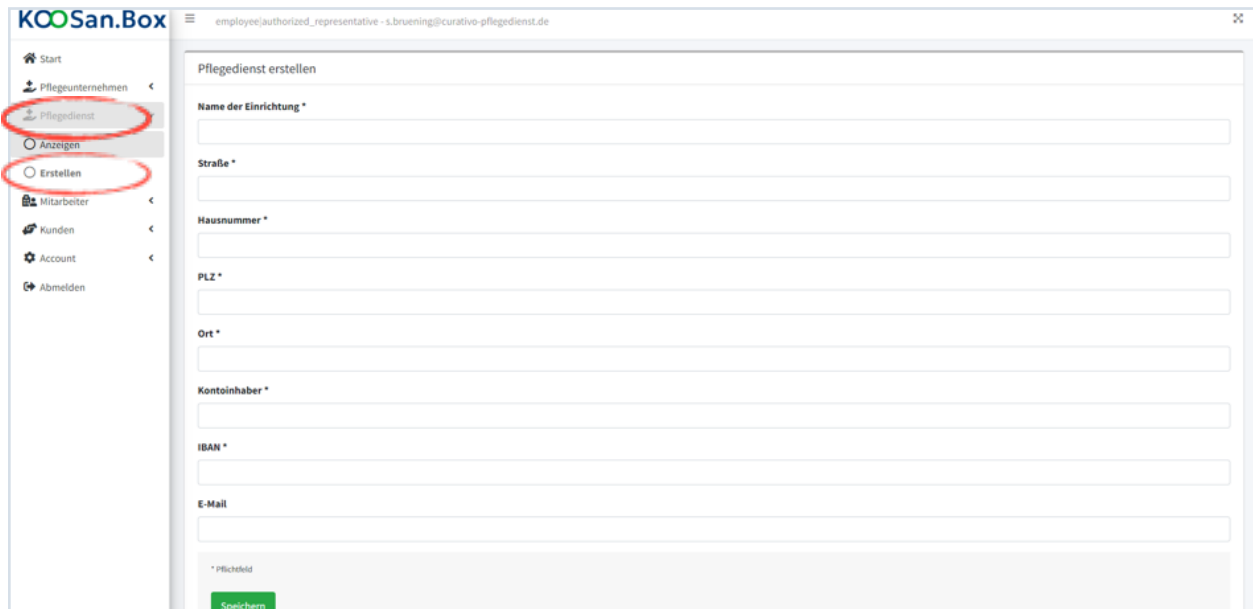
KOOSan-Box Bedienungshilfe

Mitarbeiter anlegen

1. Im ersten Schritt meldet ihr das Pflegeunternehmen inkl. der IBAN (für die Zahlungen des Kickbacks) bei Esther unter folgender E-Mail an: koosan@diepflegekooperative.de.
Nennt ihr bitte den Mitarbeiter, der alle Rechte bei der <https://koosanbox.de> erhalten soll, inklusive seiner Mailadresse. Das ist der sogenannte Vertretungsberechtigte, welcher im Regelfall der Geschäftsführer oder Inhaber sein sollte. Ihr könnt diese Rolle z.B. auch eurer Pflegedienstleitung (nachfolgend mit PDL abgekürzt) geben, die dann als „vertretungsberechtigt“ eingeordnet wird.
2. Der Vertretungsberechtigte erhält per Mail einen Zugang zur <https://koosanbox.de/>
3. Der Vertretungsberechtigte kann nun weitere Mitarbeiter und Zugänge anlegen. Ist der Geschäftsführer oder Inhaber als Vertretungsberechtigter angelegt, sollte die hauptverantwortliche Mitarbeiterin nun unter dem Profil „PDL“ angelegt werden.

The screenshot shows the KOOSan.Box web application interface. On the left, a sidebar menu contains several items: 'Start', 'Pflegeunternehmen', 'Pflegedienst', 'Mitarbeiter', 'Anzeigen', 'Erstellen', 'Kunden', 'Account', and 'Abmelden'. The 'Mitarbeiter' and 'Erstellen' items are circled in red. The main content area is titled 'Mitarbeiter erstellen/bearbeiten'. It features a dropdown menu for 'Typ' with 'Pflegedienstleiter' selected. Below this is a 'Bitte wählen' dropdown for 'Vertretungsberechtigter' with 'Pflegedienstleiter' and 'Mitarbeiter' as options. The form includes input fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Hausnummer', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon', and 'E-Mail'. A blue 'Speichern' button is at the bottom left of the form.

4. Die PDL kann dann alle weiteren Mitarbeiter im System anlegen
5. Sollen mehrere Pflegedienste innerhalb eurer Unternehmensstruktur angemeldet werden, müssen diese unter Pflegedienst erstellen angelegt werden. Dies kann nur der Vertretungsberechtigte anlegen. Die einzelnen Pflegedienste sind euren Pflegeunternehmen zu zuordnen.



Die Berechtigungen der einzelnen Profile (Vertretungsberechtigter, PDL, Mitarbeiter) sind folgendermaßen verteilt:

Vertretungsberechtigter

- eigenes Pflegeunternehmen bearbeiten, Historie
- eigene Pflegedienste anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, Details
- Mitarbeiter des Pflegeunternehmens anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, aktivieren deaktivieren, löschen, Details
- Kunden des Pflegeunternehmens anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, Bestellanfragen, Details, Box anlegen, Box bearbeiten, Box Historie

Pflegedienstleiter

- zugewiesenen Pflegedienste anzeigen, bearbeiten, Historie, Details
- Mitarbeiter der zugewiesenen Pflegedienste anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, Details

- Kunden der zugewiesenen Pflegedienste anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, Bestellanfragen, Details, Box anlegen, Box bearbeiten, Box Historie

Mitarbeiter

- Kunden der zugewiesenen Pflegedienste anzeigen, erstellen, bearbeiten, Historie, Bestellanfragen, Details, Box anlegen, Box bearbeiten, Box Historie